



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İdari Hizmetler Birimi
EBYS Personel Tanımlama İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2024/2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	EBYS'ye yetkilendirilmek istenen akademik/ıdari personelin öncelikle daha önceden tanımlı olup olmadığına bakılır	Birim Personeli	Personel Daire Bşk.	ebys.mu.edu.tr
2	Personel daha önce tanımlı değilse kurumsal e-posta adresi kullanıcı adı olarak tanımlanır ve diğer bilgileri girilir. Daha önceden tanımlı ise aktif hale,eski birimleri ise pasif hale getirilir	Birim Personeli		ebys.mu.edu.tr
3	Personelin görevli olduğu birim idarecilerinin bilgisiyle yetki tanımlamaları yapılır (Gelen evrak görebilir, havale edebilir, evrak ekleyebilir vb.)	Birim Personeli		ebys.mu.edu.tr
4	Personelin kullandığı IP telefon numarası ve kurumsal e-posta adres bilgileri iletişim bilgileri sekmesine tanımlanır	Birim Personeli		ebys.mu.edu.tr
5	Tanımlaması biten akademik/ıdari personel evrak hazırlama ve gelen giden evrak takibini yapabilir			

HAZIRLAYAN Gülsüm ÖZÇELİK Şube Müdürü	ONAYLAYAN Cemal PAMUK Daire Başkanı
--	--